

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 06
от « 28 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ МО
«Чеховский техникум»
К.А.Акимов
« 01 » июня 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее – ГБПОУ МО «Чеховский техникум») и регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум» (далее – Служба).

1.2. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.3. Официальное наименование Службы: «Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум», сокращенное наименование: «ССТВ»

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

2.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГБПОУ МО «Чеховский техникум» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебных корпусах ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;

- работа с обучающимися ГБПОУ МО «Чеховский техникум» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум» с участием сотрудников организаций и предприятий Московской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Чеховского и Серпуховского районов по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках ГБПОУ МО «Чеховский техникум», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГБПОУ МО «Чеховский техникум» специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с центрами занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями Московской области.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;
- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Службой

4.1. Руководителем Службы является работник ГБПОУ МО «Чеховский техникум», назначаемый приказом директора ГБПОУ МО «Чеховский техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Службы: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Службы, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Службы доводятся до сведения педагогического совета ГБПОУ МО «Чеховский техникум» по итогам учебного года.

4.3. В работе Службы принимают непосредственное участие заведующие отделениями, председатели ПЦК, старшие мастера, заведующий методической работой, кураторы выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Службы утверждается приказом директора ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

4.4. Сотрудники Службы выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Службы имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Службы;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ МО «Чеховский техникум».

4.7.Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;

- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Службы в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контролировать выполнение сотрудниками Службы поставленных задач в установленные им сроки;

- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Службы.

- своевременное размещение информации и информативность страницы Службы на официальном сайте ГБПОУ МО «Чеховский техникум»;

5. Реорганизация и ликвидация Службы

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ МО «Чеховский техникум».